

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о курсах гражданской обороны Муниципального учреждения «Центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций» г. Братска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.12.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.7. ч.1. ст.15), постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 13.11.2006 года № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», постановлением мэра города Братска от 24.11.2006 года № 2473 «О подготовке населения города Братска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Курсы гражданской обороны (далее - курсы ГО) являются структурным подразделением Муниципального учреждения «Центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций» города Братска (далее - Учреждение), имеющим целью подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящего, командно-начальствующего состава и специалистов в интересах ведения гражданской обороны, городского и объектового звеньев территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

Курсы находятся по адресу: 665717 г. Братск, ул. Цветочная, 14, а/я 396. Самостоятельного баланса, своей печати курсы ГО не имеют.

1.3. Курсы ГО осуществляют взаимодействие с департаментом образования, учебными заведениями, аварийно-спасательными службами (службами гражданской обороны), объектами экономики, организациями и учреждениями города Братска.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью курсов ГО осуществляет директор Учреждения в пределах определенных ему полномочий.

1.5. Учебный процесс на курсах ГО осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка специалистов курсов ГО планируется на период учебного года в соответствии с планом комплектования курсов.

Обучение на курсах ГО проводится путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

На курсах ГО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа слушателей и выездные занятия.

В отдельных случаях занятия могут проводиться с выездом специалистов на объекты. Сроки, формы и методы обучения определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора, если он заключался.

Курсы ГО могут использовать по взаимной договоренности помещения, производственные площади предприятий, учреждений и организаций для проведения практических занятий со слушателями.

## **2. Задачи и предмет деятельности курсов ГО г. Братска**

2.1. Основными задачами и предметом деятельности курсов ГО являются:

2.1.1. осуществление плановой подготовки, переподготовки и повышение квалификации руководителей эвакуационных органов, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) организаций г. Братска, членов КЧС и ПБ муниципального образования, руководителей и специалистов структурных подразделений организаций, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций г.Братска, руководителей организаций г.Братска, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, командиров нештатных аварийно-спасательных формирований, руководителей занятий по гражданской обороне в организациях г.Братска, инструкторов (консультантов) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

2.1.2. оказание методической помощи руководителям объектов в организации занятий, в подготовке и проведении учений и тренировок по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороне;

2.1.3. постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;

2.1.4. распространение передового опыта применения сил и средств при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

2.1.5. пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение проводится в помещении курсов ГО по адресу: 665717, г. Братск, ул. Цветочная, 14.

3.2. Обучение на курсах ГО ведется на русском языке и регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.3. Поступающие на учебу должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.4. Прием слушателей производится лично главным специалистом курсов ГО на основании поименных списков и документов, удостоверяющих их личность.

3.5. Обучение заканчивается оценкой уровня знаний слушателей с проведением собеседования или сдачей зачета специально созданной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения.

3.6. Слушателям, прошедшим собеседование или сдавшим зачеты, выдается справка установленного образца об окончании курсов ГО, а при повторном обучении делается соответствующая запись в ранее выданном удостоверении.

3.7. Переподготовку или повышение квалификации на курсах ГО проходят следующие категории:

- руководители аварийно-спасательных служб (служб ГО) и их заместители;
- руководители эвакуационных органов организаций;
- руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;
- инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
- руководители структурных подразделений и работники организаций, уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;
- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;
- члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;
- члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;
- специалисты органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (объектов);
- руководители нештатных аварийно спасательных формирований;
- руководители занятий по ГО и защите от ЧС в организациях.

3.8. Годовой план комплектования курсов ГО составляется на основании представленных руководителями организаций и предприятий заявок, подписы-

вается директором Учреждения и утверждается мэром – руководителем гражданской обороны г.Братска. Ответственность за выполнение плана несет директор Учреждения.

3.9. Слушатели объединяются в учебные группы численностью до 20 человек и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется специалист, который является руководителем группы.

3.10. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут; продолжительность учебного дня составляет 6 академических часов; на плановую самостоятельную подготовку слушателей отводится 2 академических часа.

3.11. Для каждой категории слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения и утверждается директором Учреждения.

3.12. Курсы ГО выполняют методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывают учебные планы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия.

3.13. Продолжительность обучения на курсах ГО определяется в соответствии с программой обучения, предусмотренной для соответствующей категории слушателей.

#### **4 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности курсов ГО**

4.1. Источниками финансирования деятельности курсов ГО являются:

- а) бюджетные средства;
- б) денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- в) доходы от разрешенной приносящей доход деятельности;
- г) иные средства, не противоречащие законодательству РФ.

4.2. Учебно-материальную базу курсов ГО составляют закрепленные за ними в установленном порядке имущество и материальные средства Учреждения.

#### **5. Порядок управления и работы курсов ГО**

5.1. Руководство деятельностью курсов ГО осуществляет директор Учреждения.

Курсы ГО осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами г. Братска и настоящим Положением.

Непосредственное руководство деятельностью курсов ГО осуществляет главный специалист курсов ГО в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией.

5.2. Штатная структура и численность персонала курсов ГО устанавливается штатным расписанием учреждения и утвержденной установленным порядком сметой расходов.

5.3. Внутренний распорядок дня и другие вопросы деятельности курсов ГО определяются приказом директора Учреждения.

5.4. Прием на работу и увольнение сотрудников курсов ГО осуществляется директором Учреждения по представлению главного специалиста курсов ГО.

5.5. Наряду со штатными специалистами курсов ГО по отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться руководящие должностные лица единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специалисты предприятий и учреждений на безвозмездной основе.

5.6. Главный специалист курсов ГО подчиняется директору Учреждения. Он является прямым начальником сотрудников курсов ГО и отвечает за состояние воспитательной работы и дисциплины сотрудников, за комплектование курсов ГО слушателями и качество учебного процесса.

## **6. Обязанности сотрудников курсов ГО**

6.1 Главный специалист курсов ГО обязан:

а) руководить учебной, методической, научной работой, разработкой планирующих и отчетных документов и представлять их на утверждение в установленном порядке;

б) разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения должностные инструкции сотрудников курсов ГО;

в) организовывать и проводить учебно-методические сборы и совещания;

г) осуществлять контроль учебного процесса, систематически проверять качество проведения занятий;

д) утверждать учебную документацию и планы работы лиц, находящихся в его непосредственном подчинении;

е) проводить занятия со слушателями по наиболее сложным темам в течение учебного года;

ж) ежемесячно подводить итоги работы и ставить задачи на следующий месяц;

з) подбирать кандидатов и представлять их на вакантные должности;

и) совершенствовать учебно-материальную базу курсов ГО;

к) организовать в плановом порядке учет обучения на курсах ГО соответствующих категорий должностных лиц, уполномоченных на решение задач области ГО и ЧС;

л) оказывать методическую помощь объектам экономики, учреждениям и учебным заведениям в организации и проведении занятий, учений и тренировок;

6.2. Ведущий специалист курсов ГО обязан:

а) проводить обучение слушателей курсов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Годовая учебная нагрузка должна составлять 720 часов в год, согласно учебного плана курсов ГО;

б) организовать и проводить консультации со слушателями курсов, согласно индивидуального плана преподавателя;

в) использовать наиболее эффективные приемы, формы, методы и средства обучения;

г) формировать у слушателей профессиональные навыки и умения, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;

д) изучать опыт работы штабов и служб ГО и ЧС объектов экономики, а также обобщать их опыт в организации и проведении тактико-специальных, командно-штабных, комплексных учений;

е) разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия, расписания для групп, нести ответственность за их реализацию в учебном процессе;

и) оказывать методическую помощь представителям объектов экономики в подготовке проведения занятий, учений и тренировок, согласно индивидуальному плану преподавателя;

к) участвовать в разъяснительно- пропагандистской работе деятельности городского звена ТП РСЧС и ГО;

л) повышать свою профессиональную квалификацию;

м) выполнять другую работу и поручения, связанные с деятельностью курсов ГО города.

6.4. Контроль за организацией учебной деятельности и качеством обучения на курсах ГО осуществляет директор Учреждения.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Слушателями курсов ГО являются лица, направленные в установленном порядке на обучение органами местного самоуправления г. Братска, учреждениями, организациями и предприятиями г. Братска.

7.2. Слушатели курсов ГО имеют право:

а) бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечной литературой, имеющейся на курсах ГО;

б) принимать участие в конференциях, семинарах;

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Слушатели курсов ГО обязаны:

а) овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководящему, командно-начальствующему составу и специалистам единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в объеме программы, утвержденной установленным порядком;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка;

в) выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

7.4. Слушатели курсов должны знать:

а) требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

б) структуру и задачи ГО и звена РСЧС (города, организации), содержание и методику разработки и планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

в) состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС (муниципального образования и организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;

г) виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории муниципального образования;

д) порядок проведения специальной и санитарной обработки, дозиметрического контроля;

е) порядок создания в целях ГО, РСЧС запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и пополнения;

ж) организацию и порядок взаимодействия аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС мирного и военного времени;

з) организацию и порядок обучения работающих, входящих в состав формирований в области ГО и защиты от ЧС;

и) организацию, формы и методы пропаганды знаний в области ГО и защиты от ЧС среди населения.

7.5. Слушатели курсов должны уметь:

а) разрабатывать планирующие документы в области ГО и защиты от ЧС (в объеме занимаемой должности);

б) анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС (в объеме занимаемой должности);

в) организовывать проведение АСДНР, осуществлять управление подчиненными силами при выполнении работ (в объеме занимаемой должности);

г) организовывать проведение мероприятий по предоставлению населению убежищ, средств индивидуальной защиты, эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, первоочередному обеспечению пострадавшего населения (в объеме занимаемой должности);

д) организовывать и проводить подготовку должностных лиц формирований, а также обучения населения в области ГО и ЧС (в объеме занимаемой должности);

е) осуществлять меры по выполнению заданий мобилизационного плана в области ГО;

7.6. Слушатели курсов ГО должны быть ознакомлены с:

а) деятельностью органов управления по делам ГО и ЧС, оснащением и сроками их готовности при различных режимах функционирования РСЧС и степенях готовности ГО;

б) принципами построения и функционированием системы управления, связи и оповещения, работой единой дежурно-диспетчерской службы;

в) реализацией государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

г) материально-технической и учебной базой ГО.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации курсов ГО, внесения изменений и дополнений к настоящему Положению**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Реорганизация или ликвидация курсов ГО осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Главный специалист курсов ГО



С.С. Никитин